

**Offre d'emploi :** Chargé(e) de mission auprès de la Présidence et de la Direction Générale

### **Ce poste est-il fait pour vous ? 😊**

Vous souhaitez rejoindre l'agence d'attractivité internationale de la première région d'Europe ? Vous souhaitez apporter votre contribution à notre mission d'intérêt général en accompagnant la Présidence et la Direction Générale de l'agence dans la préparation de dossiers stratégiques et dans la communication ? Vous voulez vous impliquer au sein d'une structure qui agit pour le développement économique mais qui souhaite aussi apporter un impact économique social et environnemental positif et ce dans un contexte multiculturel ?

Contribuer à faire connaître les enjeux de l'attractivité vers un large public, à positionner les enjeux d'attractivité au bon niveau dans le débat public et faire en sorte que les messages de l'agence d'attractivité d'Ile-de-France aient un impact maximum, c'est la mission que nous vous proposons !

Pour mener à bien cette mission, vous êtes facilitateur auprès de la Présidence et de la Direction Générale : vous êtes force de proposition sur la manière d'impliquer le ou la Président(e) au service de l'agence et notamment sur les sujets, thématiques et angles sur lesquels se positionner. Vous accompagnez pour ce faire le ou la Président(e) dans les déplacements, réunions et événements et rédigez les notes et comptes-rendus.

Vous avez une excellente capacité de communication, de synthèse et de résolution de problèmes complexes. Vous maîtrisez les formats d'écriture journalistique digitaux et savez être percutant(e). Vous êtes sensible aux sujets de marketing territorial et d'attractivité des territoires. Vous avez une connaissance ou avez eu l'occasion de côtoyer l'environnement institutionnel et politique autour des enjeux d'attractivité et de développement économique. Vous êtes proactif(ve) avec le sens du résultat. Vous disposez d'une curiosité avérée, d'agilité, vous êtes force de proposition, et vous aimez travailler en équipe. Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), vous avez une forte capacité d'anticipation, une communication écrite et orale irréprochable en français et en anglais, ainsi qu'une maîtrise parfaite des outils de communication digitaux. Vous êtes orienté(e) solutions et avez une attitude énergique.

### **Plus de détails sur le contexte et sur le poste !**

Rattaché(e) au Directeur Général, vous coordonnez avec lui les actions d'attractivité menées par le Président. Vous assistez le Président dans la gestion de son planning en lien avec les activités de l'agence et organisez ses interventions lors des différents événements internes et/ou externes. Vous assurez la représentation et la visibilité des actions d'attractivité menées par la Présidence auprès des médias et réseaux sociaux de l'agence. Voici les types d'actions sur lesquelles vous êtes susceptible d'être mobilisé :

- Participer à organiser l'agenda du Président en fonction des priorités de l'agence
- Rédiger des notes thématiques et de position de fond
- Préparer les interventions orales et écrites du Président

- Réaliser un plan de communication des temps forts de l'année du Président et au regard des orientations stratégiques annuelles, en lien avec les équipes internes et l'agence externe
- Rédiger les discours, messages sur les réseaux sociaux, tribunes, supports de communication, communiqués de presse, etc. et déterminer pour chaque prise de parole l'outil de communication le plus adéquat permettant d'assurer l'impact et la visibilité des actions du Président au bénéfice de l'agence.
- Mesurer le retour sur investissement des actions déployées par la mise en place de reportings et faire des suggestions d'amélioration
- Participer à la préparation des Comités exécutifs de l'agence, en lien entre le Président, le ou les Vice-Président(s), le Trésorier et le Directeur général

Cette description n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction de l'évolution des besoins.

### **Choose Paris Region, qui sommes-nous ?**

Choose Paris Region est l'agence d'attractivité internationale de la région Ile-de-France. Elle travaille en partenariat avec tous les acteurs du territoire francilien pour construire l'offre territoriale, assurer sa promotion, et offrir un service d'accompagnement sur mesure aux entreprises internationales.

L'agence est un catalyseur d'affaires et d'innovation qui accompagne les entreprises internationales dans leur développement en Ile-de-France. L'agence conjugue son expertise du marché et son réseau local pour aider chaque année plus de 1200 entreprises internationales à construire des partenariats technologiques et d'affaires, à élaborer leur stratégie de croissance en Ile-de-France, que ce soit pour une première implantation locale ou pour développer leur activité existante.

A travers son équipe Film Paris Region, l'agence accompagne les professionnels français et internationaux de la filière image dans leurs projets en Ile-de-France. A ce titre, l'agence est impliquée dans l'animation de l'écosystème francilien, le référencement de l'offre francilienne, la promotion internationale de la filière, et l'accompagnement de plus de 250 productions cinématographiques et audiovisuelles chaque année.

Avec ses 90 collaborateurs en Europe, aux Etats-Unis et en Chine, Choose Paris Region contribue à faire de l'Ile-de-France l'une des premières régions au monde en termes d'activité économique, d'innovation et d'attractivité internationale.

### **Conditions**

- Bac+5 avec une spécialisation en sciences politiques/rerelations internationales.
- Poste à pourvoir en CDI
- Poste basé à Paris – Télétravail à raison de 3J max/ semaine

Candidatures à adresser par mail : [rh@chooseparisregion.org](mailto:rh@chooseparisregion.org)