

Choose Paris Region est l'agence d'attractivité internationale et cinématographique de la région Ile-de-France. Elle travaille en partenariat avec tous les acteurs du territoire francilien pour construire l'offre territoriale, assurer sa promotion, et offrir un service d'accompagnement sur mesure aux entreprises internationales et aux professionnels de la filière image.

Choose Paris Region est un catalyseur d'affaires et d'innovation qui accompagne les entreprises internationales dans leur développement en Ile-de-France. L'agence conjugue son expertise du marché et son réseau local pour aider chaque année plus de 1200 entreprises internationales à construire des partenariats technologiques et d'affaires, à élaborer leur stratégie de croissance en Ile-de-France, que ce soit pour une première implantation locale ou pour développer leur activité existante.

A travers son équipe Film Paris Region, l'agence accompagne les professionnels français et internationaux de la filière image dans leurs projets en Ile-de-France. A ce titre, l'agence est impliquée dans l'animation de l'écosystème francilien, le référencement de l'offre francilienne, la promotion internationale de la filière, et l'accompagnement de plus de 250 productions cinématographiques et audiovisuelles chaque année.

Avec ses 90 collaborateurs en Europe, aux Etats-Unis et en Chine, Choose Paris Region contribue à faire de l'Ile-de-France l'une des premières régions au monde en termes d'activité économique, d'innovation et de production d'images.

Choose Paris Region recherche un(e) alternant(e) Chargé(e) de mission accompagnement des productions :

Il/elle contribuera aux activités de notre pôle Film Paris Region en charge d'accueillir et d'accompagner les productions cinématographiques et audiovisuelles françaises et internationales sur le territoire francilien. Ainsi que de renforcer l'écosystème local et de promouvoir le territoire en France et à l'international.

Missions :

Il/elle aura les missions suivantes :

1) Accompagnement des productions :

- Gérer le flux entrant mail : accusé de réception, validation des inscriptions espace pro, réponse courante.
- Préparer les dossiers de repérages à partir des éléments fournis par l'équipe
- Suivre des propositions de l'équipe : contacter les différents interlocuteurs pour connaître leur aboutissement. Alerter l'équipe et relancer des recherches si besoin.

Une Évolution vers la prise en charge autonome de certains projets sera possible au fil du temps.

2) Suivi d'activité :

- Faire de la veille informationnelle sur les productions à venir, en cours puis achevée.
Source : presse et analyse des documents de prods envoyés par les porteurs de projets ou la région.
- Rassembler, répertorier et consolider les données existantes et obtenues.
- Collaborer avec la chargée de communication pour l'usage de ces données sur nos réseaux
- Préparer des reporting tournages en vue de statistiques et d'analyse (lieux, durée, nature des tournages)

3) Connaissance du territoire :

- Reprendre le travail d'inventaire du tissu sectoriel : MaJ liste des prestataires clés pour le service
- Créer la liste des bureaux d'accueil des tournages locaux (ville, communauté d'agglomération, département).
- Collaborer à la base décor : recherche sur les lieux candidats à intégrer et tri par priorité.
Mener une campagne de mises à jour des fiches-décors existantes auprès des gestionnaires.

Description du profil :

- Bac+4/5 en école de gestion option production cinéma
- Bonne connaissance du secteur de la production cinématographique et audiovisuelle et de la fabrication d'une œuvre
- Aisance dans la manipulation des chiffres
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise d'Excel et de Powerpoint

Savoir-faire et savoir-être :

- Capacité d'analyse
- Sens du contact, de l'accueil et de la diplomatie
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication orale
- Autonomie de travail
- Réactivité
- Capacité à traiter plusieurs demandes en même temps

Type de contrat :

Contrat d'apprentissage d'un an à pourvoir dès que possible.

Localisation :

Paris 19^{ème}

Télétravail selon les modalités organisationnelles de l'agence.

Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante :

rh@chooseparisregion.org